

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Myriam Elizabeth de León Morales</u>	CUI:	<u>1733528981215</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-528-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>670-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47306041</u>
Número de Factura:	<u>4047915031</u>	Serie:	<u>B1196996</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el mantenimiento y limpieza del área de salón de reuniones del quinto nivel, así como en las diferentes áreas de la Dirección de Áreas Sustantivas
2. Brindé apoyo en la atención de las autoridades o personal asignado de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en la atención de visitantes que se presentan a la dirección de Áreas Sustantivas
4. Apoyé en actividades a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas y tareas de limpieza en oficinas, areas de gradas y en cubrir áreas cuando el personal asignado está ausente por citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS o permisos laborales.
5. Apoyé en la organización de mobiliario para la sala de reuniones del quinto nivel.

Myriam Elizabeth De León Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)